

陕西公共图书馆服务联盟文件

陕公图联发〔2025〕 05号

关于做好2024年度联盟工作先进评选的通知

各委员馆、各工作组：

为树立典型、表彰先进，进一步调动联盟成员馆工作积极性，促进联盟工作高质量发展，联盟工作委员会拟在今年联盟工作会议上对2024年度涌现出的联盟工作先进集体、先进个人、优秀服务案例进行表彰。现将《2024年度联盟工作先进评选方案》发给你们，请各馆按照评选条件和要求，切实做好本市先进集体、先进个人的申报、推荐工作。各工作组根据年度业务工作开展情况，做好联盟专项工作先进集体、先进个人、优秀服务案例的推荐工作。请大家于2025年4月8日前，将推荐名单及材料一并报送至联盟工作委员会办公室。

联系人：方明媚 029-85421979

附件：《2024年度联盟工作先进评选方案》

陕西公共图书馆服务联盟工作委员会

2025年3月28日

附件

2024 年度联盟工作先进评选方案

为树立典型、表彰先进，充分调动联盟各委员馆、成员馆工作积极性、主动性和创造性，推动全省公共图书馆事业高质量发展，经联盟工作委员会决定，特制定本表彰奖励办法。

一、评选原则

- (一) 坚持实事求是，注重实绩，客观公正的原则。
 - (二) 坚持客观数据比较与注重地区差异相结合的原则。
 - (三) 坚持依据责任分工、委员馆与成员馆区分考核标准的原
- 则。

二、奖项设置

- (一) 联盟工作先进集体
- (二) 联盟专项工作先进集体
- (三) 联盟工作先进个人
- (四) 联盟优秀服务案例

三、参评范围、考核时限和内容

(一) 参评范围

1. 联盟工作先进集体、联盟专项工作先进集体：联盟委员馆、成员馆；

2. 联盟工作先进个人：联盟委员馆、成员馆、工作组中从事联盟各专项业务工作的人员（含聘用人员），馆长原则上不参评。

3. 联盟优秀服务案例：联盟办征集的年度主题案例、各工作组推荐案例。

（二）考核时限

评奖考核时限（数据统计区间）：2024年1月1日至2024年12月31日；

（三）考核内容

各成员馆及各馆工作人员组织开展或参与的联盟各项业务工作；以及各馆在公共文化服务体系建设、总分馆制建设、新技术、新方法应用、本区域联盟工作组织协调、服务创新等方面有突出表现或创新工作。

四、评奖条件

（一）联盟工作先进集体

1. 对联盟工作委员会及各工作组所安排的年度工作任务和专项工作能做到领导重视，响应积极，组织有效，措施得当；联盟各项业务工作任务完成情况突出，成效显著，表现突出，并能为其他成员馆起到示范表率作用；

2. 各成员馆在公共文化服务体系建设、总分馆制建设、新技术、新方法应用、本区域联盟工作组织协调、服务创新等方面有突出表现，在实施过程中产生良好的社会效应，并对全省公共图书馆有积极的示范作用；

3. 能有效组织本市辖区范围内其他成员馆较好的完成联盟工作任务，并在其中起到积极带头作用；所辖区域联盟成员馆总体工作

进展情况良好，成效明显。

注：1—2项为成员馆评选条件；1—3项为委员馆评选条件。

（二）联盟专项工作先进集体

1. 在联合阅读推广、联合参考咨询、地方文献联合征集、数字资源服务、联盟巡展、特殊群体服务等工作中积极主动，在专项工作中全省名列前茅，起到示范带头作用的成员馆；

2. 或在工作条件相对落后的情况下，仍能积极主动工作，工作业绩较为突出，在联盟专项工作中较上一年度有较大进步的成员馆。

（三）联盟工作先进个人

在技术支持、地方文献联合征集、特色数据库建设、数字资源服务、阅读推广、联合参考咨询、会展服务、特殊群体服务工作中态度积极、勤于思考、工作业绩突出，能在团队工作中独当一面，起到示范带头作用的个人；在联盟工作协作协调中，积极主动，配合度高，工作完成质量高的委员馆联络人；联盟工作组中，积极发挥全省业务引领作用，带领成员馆在某项工作中取得一定成绩的个人。

（四）联盟优秀服务案例

在数智赋能图书馆建设发展、基层服务模式创新、地域特色活动开展、图书馆总分馆体系建设等方面有特色的图书馆服务案例。

五、评奖办法及程序

（一）联盟工作先进集体、先进个人，联盟优秀服务案例

采取联盟委员馆、联盟办及联盟工作组推荐、审定相结合方式

进行。各委员馆负责组织本市辖区奖项的申报、推荐及初评工作。联盟办对各市推荐名单及材料进行汇总整理，召集联盟工作组会议审议，最终确定拟表彰名单。

每个委员馆可推荐**1**个先进集体（不包括委员馆自身，委员馆先进集体由联盟办及联盟各工作组推选确定）、**2**名先进个人（各委员馆联盟工作联络人不占此名额，联盟办将对联盟工作联络人另外进行表彰）。由此方式评选出的联盟先进集体不超过15个，联盟工作先进个人不超过32名，优秀服务案例名额，根据各地区报送及各工作组推荐情况确定。

（二）联盟专项工作先进集体

联盟各工作组根据成员馆专项工作开展情况、业务数据等，结合各地区、各馆实际情况，对联盟成员馆各项业务工作进行考核排名，拟定推荐名单。联盟工作委员会办公室对各工作组推荐名单及材料进行汇总整理，召集联盟各工作组进行会议审议，确定拟表彰名单。各专项奖的设立及名额，根据当年工作开展情况确定。

六、评奖要求

（一）推荐申报工作坚持公开、公平、公正原则，按照评选条件和规定程序进行。广泛听取基层意见，充分发扬民主，自下而上逐级上报。各委员馆对推荐对象进行认真审核把关。

（二）推荐的先进集体和先进个人要事迹突出，坚持工作实绩和贡献大小作为衡量标准，做到好中选优。

（三）委员馆确定本市拟推荐名单后，填写《推荐对象汇总表》及正式推荐意见、拟推荐单位和个人《推荐表》于4月8日前报送联盟办公室。

（四）各工作组根据联盟委员馆、成员馆日常工作开展情况、业务数据统计等，结合各地区、各馆实际情况拟定推荐名单。于4月8日前将推荐名单及推荐意见报联盟办公室。

七、奖励形式

联盟工作委员会对评选出的先进集体授予“联盟工作先进集体”“联盟专项工作先进集体”称号，并颁发奖牌；对评选出的先进个人授予“联盟工作先进个人”称号，并颁发证书；对评选出的优秀案例颁发“联盟优秀服务案例”证书，并推荐在联盟会上进行交流。

附件：1-1《联盟工作先进集体推荐表》

1-2《联盟工作先进个人推荐表》

1-3《推荐对象汇总表》

1-4《联盟专项工作先进集体推荐表》

附件1-1至1-3为委员馆推荐填写，附件1-4为联盟工作组推荐填写。

附件 1-1:

联盟工作先进集体推荐表

单 位		单位负责人	
加盟时间		联系电话	
<p style="text-align: center;">主要工作成绩</p> <p>（根据“联盟工作先进集体”评选条件（1-3），各单位可根据自身业务完成情况申报，具体说明突出成绩。）</p>			

<p>单位申报 意见</p>	<p>(盖章) 年 月 日</p>
<p>委员馆推荐 意见</p>	<p>(盖章) 年 月 日</p>
<p>联盟工作委员 会审定意见</p>	<p>(盖章) 年 月 日</p>

附件 1-2:

联盟工作先进个人推荐表

姓名		性别		年龄	
单位		从事本工作时间		所在部门	
学历		职务		职称	
主要事迹（500 字内）					

单位申报意见	<p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>
委员馆推荐意见	<p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>
联盟工作委员会审定意见	<p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>

附件 1-3:

各市推荐对象汇总表

推荐单位 (章)

年 月 日

先进集体	
序号	单位名称

先进个人			
序号	姓名	工作单位	职务 (职称)

经办人:

电 话:

附件 1-4:

联盟专项工作先进集体推荐表

单 位		单位负责人	
加盟时间		联系电话	
主要工作成绩			
（根据“联盟专项工作先进集体”评选条件，各单位可根据自身业务完成情况申报，具体说明突出成绩。）			

<p>单位申报 意见</p>	<p>(盖章) 年 月 日</p>
<p>委员馆推荐 意见</p>	<p>(盖章) 年 月 日</p>
<p>联盟工作委员 会审定意见</p>	<p>(盖章) 年 月 日</p>

